

## Transfert de vos services Scarlet

Ce document vous permet de demander un transfert de vos services Scarlet existants à un autre titulaire. Le transfert de ces produits et services est totalement gratuit.

### Que devez-vous faire ?

1. Lisez attentivement les instructions.
2. Complétez **dûment** le document. Faites-le signer **par les deux parties**.  
Vous reprenez les services d'une personne décédée ? Veuillez joindre une copie de l'acte de décès.
3. Prenez une photo/un scan recto verso des **deux cartes d'identité**. Pour les entreprises, il s'agit d'une copie du recto et du verso de la carte d'identité du signataire (comme indiqué dans les statuts de l'entreprise) et d'une copie des statuts de l'entreprise.
4. **Envoyez tous les documents ensemble :**
  - **De préférence par e-mail** via [www.scarlet.be/contact](http://www.scarlet.be/contact). Ajoutez tous les documents scannés en pièces jointes et non sous forme de liens.
  - Soit par courrier à l'adresse suivante :  
Scarlet  
À l'attention de HBS Cessions FR  
Bd du Roi Albert II, 27,  
B-1030 Bruxelles

Pour information : l'envoi des informations via e-mail permettra un meilleur temps de traitement de votre demande par rapport à un envoi postal classique.

Si vous avez d'autres questions, n'hésitez pas à nous contacter au 02 275 27 27 ou via nos canaux en ligne sur [www.scarlet.be/contact](http://www.scarlet.be/contact).

Nous vous remercions de votre confiance !



**1. Données du cédant (titulaire actuel)**

Numéro de client .....

Convention de paiement – référence Scarlet (le cas échéant):  
.....

Mr.  Mme.  Mlle  Société

Nom .....

Prénom .....

Date de naissance .....

Rue .....

N°..... Boîte.....

Code postal.....

Localité/commune.....

Adresse e-mail .....

N° de contact.....

Nom de la personne de contact.....

**(si d'application) :**

Nom de la société .....

N° TVA / N° d'entreprise .....

Forme juridique (SA, SPRL, SP, ASBL, etc.) .....

**Adresse de facturation** (à remplir si celle-ci diffère de l'adresse ci-dessus)

Nom et prénom ou nom de la société.....

Rue .....

N° et boîte .....

Code postal.....

Localité/commune.....

**2. Données du cessionnaire (nouveau titulaire)**

Numéro de client (en cas de client existant).....

Convention de paiement – référence Scarlet (le cas échéant):  
.....

Mr.  Mme.  Mlle  Société

Nom .....

Prénom .....

Date de naissance .....

Rue .....

N°..... Boîte.....

Code postal.....

Localité/commune.....

Adresse e-mail.....

N° de contact.....

Nom de la personne de contact.....

**(si d'application) :**

Nom de la société .....

N° TVA / N° d'entreprise .....

Forme juridique (SA, SPRL, SP, ASBL, etc.) .....

En l'absence d'enregistrement à la Banque-Carrefour des Entreprises : Date acte notarié .....

**Adresse de facturation** (à remplir si celle-ci diffère de l'adresse ci-dessus)

Nom et prénom ou nom de la société.....

Rue .....

N° et boîte .....

Code postal.....

Localité/commune.....

**Je désire une clôture de compte :**

**OUI** (le client cédant recevra une facture finale et le nouveau client commencera une nouvelle facturation)

**NON** (la facture qui suit le transfert sera automatiquement envoyée au nouveau client sans clôture de facturation)

**Données de paiement:**

J'opte pour une domiciliation bancaire comme méthode de paiement

Numéro de compte bancaire : .....

**3. Services à reprendre et n° d'appel**

Tous les services fixes actifs à la même adresse doivent être repris. Veuillez cocher les services à reprendre :

**Produits :**

**Produits fixes (Internet, Télévision, Téléphonie fixe)**

Numéro d'appel :

ex. 024602211

**Mobile**

Numéro d'appel :

ex. 0475221133

**Commentaires :**

---

---

---

#### **4. Date de reprise**

Le traitement de votre demande peut prendre jusqu'à 3 semaines à dater de la réception d'un document dûment complété. Après le traitement, la reprise prend effet le 1er du mois suivant.

Si vous souhaitez que le transfert soit effectué une date ultérieure, veuillez l'indiquer ici : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

#### **5. Mentions légales**

- Je souhaite faire paraître gratuitement mes coordonnées dans les annuaires et services de renseignements téléphoniques pour les numéros fixes et/ou mobiles suivants : \_\_\_\_\_
- Mon (mes) numéro(s) peut (peuvent) être trouvé(s) avec mon nom et mon adresse comme mentionné au point 2.
- Sous un autre nom : \_\_\_\_\_
- Sous une autre adresse : \_\_\_\_\_
- J'accepte que mon nom et mon adresse puissent être recherchés sur la base de mon numéro de téléphone.
- Je ne souhaite pas faire paraître gratuitement mes coordonnées dans les annuaires et services de renseignements.

Vous pouvez modifier vos préférences dans MyScarlet à tout moment. Vos données sont traitées conformément à notre politique en matière de protection de la vie privée accessible en ligne sur notre site Internet [www.scarlet.be/privacy](http://www.scarlet.be/privacy)

Le cédant se déclare d'accord pour la reprise du ou des produits spécifiés dans ce document et, le cas échéant, du ou des numéros d'appel par le cessionnaire.

La reprise du contrat est propre au cédant et au cessionnaire. Par leur accord mutuel, ils acceptent toutes les conséquences de cette demande de changement de titulaire dont la reprise des droits et obligations des contrats liés aux produits par le cessionnaire.

Le ou les produits spécifiés dans ce document et, le cas échéant, le ou les numéros d'appel seront uniquement réattribués au cessionnaire lorsque les dettes y afférentes auront été intégralement payées par le cédant.

**Le document est-il dûment complété ? Faites-le signer par les deux parties. Envoyez-le avec la copie/le scan des deux cartes d'identité dans un seul e-mail ou une seule lettre.**

Le cédant  
Date + signature  
(En cas de décès, l'acte de décès)

Le cessionnaire  
Date + signature